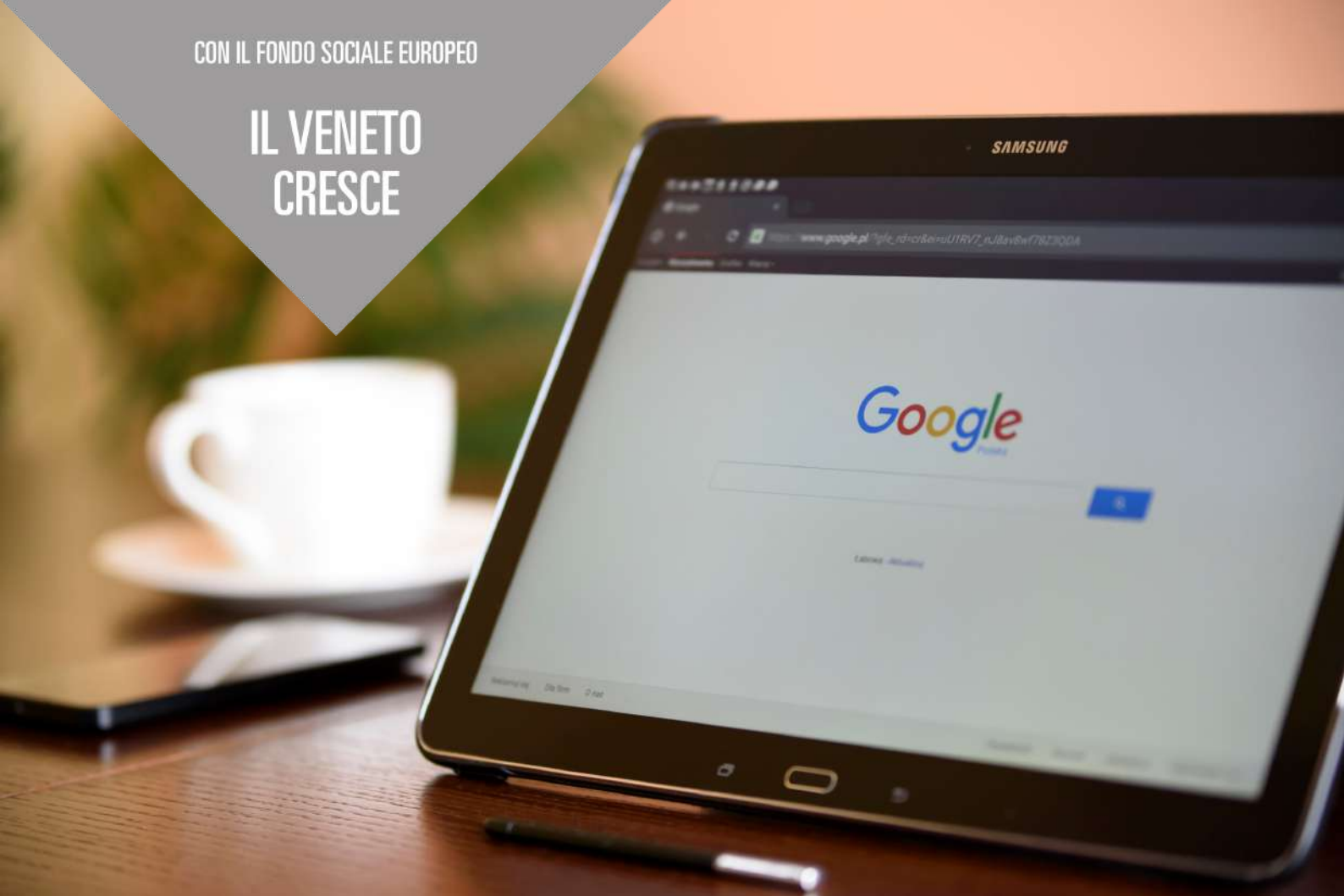


CON IL FONDO SOCIALE EUROPEO

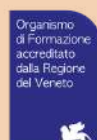
**IL VENETO
CRESCE**



POR FSE VENETO 2014-2020

Aggiornamento delle competenze per le attività di back office online con l'utilizzo di strumenti condivisi

**CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER
BENEFICIARI DELL'ASSEGNO PER IL LAVORO
D.G.R. 396/2019**





Obiettivi e contenuti del corso

Sia per le persone che per le aziende l'impatto delle misure del lockdown è stato forte e sicuramente perdurerà nel tempo obbligando tutti noi a ridisegnare il nostro modo di lavorare. Da questa considerazione appare evidente che le competenze digitali e comunicative, necessarie per saper gestire al meglio lo smart working, saranno sempre più richieste.

Il percorso formativo aumenterà, da un lato la conoscenza tecnico-pratica degli strumenti per il lavoro da remoto, nello specifico della suite di Google, e dall'altra arricchirà le competenze comunicative dei partecipanti per favorire la relazione da remoto con colleghi, clienti e fornitori.

Poiché le competenze acquisite attraverso il corso di formazione non sono strettamente legate a una specifica figura professionale, queste potranno risultare spendibili per diversi profili (es. addetto amministrativo o segretariale, commerciale, ecc.).

Durata e Modalità di svolgimento del corso

32 ore che verranno completamente svolte online tramite l'ausilio di una piattaforma per l'apprendimento da remoto. Sarà possibile interagire con docenti e corsisti senza uscire di casa.

Per poter frequentare sono necessari una buona connessione internet e un PC funzionante con casse e microfono.

Destinatari

6 beneficiari dell'Assegno per il Lavoro.

L'Assegno può essere richiesto da lavoratori disoccupati, domiciliati o residenti in Veneto, di età superiore ai 30 anni.

Info e iscrizioni

Ufficio Formazione Centro Servizi Cisl (C.S.C.) S.r.l. - Tel. 045.8096976

E-mail: formazione.vr@cislverona.it